

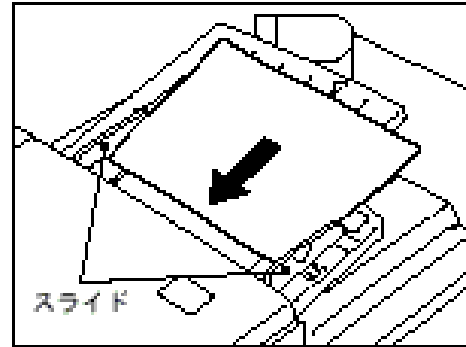
e-STUDIO 180/250 FAX の送り方

事前に を押して、ファクシミリモードに切換えます

簡単な FAX の送り方

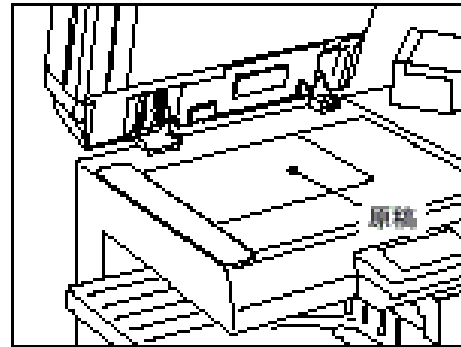
1. 原稿をセットします

自動原稿送り装置を利用する場合



スライドを移動して原稿に合わせます

原稿台を利用する場合

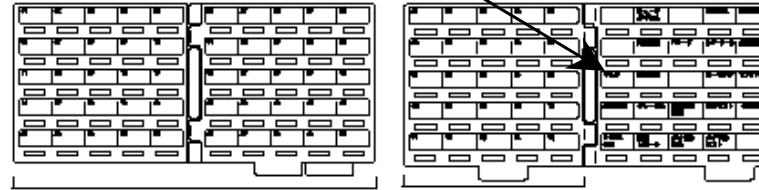


原稿を左奥コーナーに合わせます

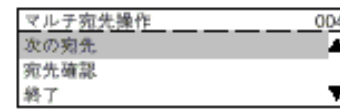
2. 宛先を指定します

2-a ワンタッチキーで指定する

[1] 個別同報をする場合、最初に を押してください



宛先を指定後、同報でない場合は を押します

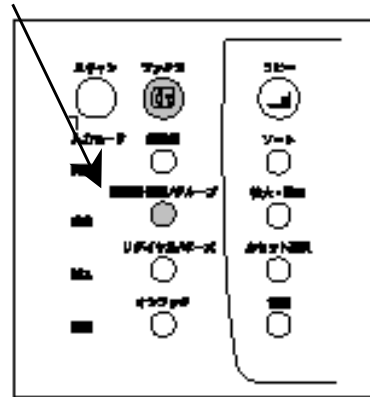


[2] 次宛先がある場合は、左の状態 を押し、次宛先を指定する。全て指定が終わったら、 キーで、終了を選択し、最後に を押します。

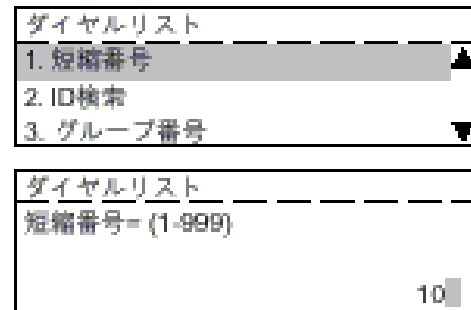
2-b 短縮ダイヤルで指定する

[1] 個別同報をする場合、最初に を押してください

[2] 電話帳・短縮/グループを押します



[3] キーで宛先の指定方法を選び、設定キーを押して指定し、短縮番号を押します



宛先を指定後、同報でない場合は を押します

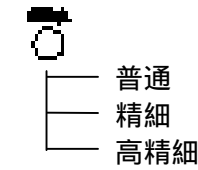
[4] 次宛先がある場合は、下の状態で を押し、次宛先を指定する。全て指定が終わったら、 キーで終了を選択し、最後に を押します。



e-STUDIO 180/250 機能一覧

事前にファクシミリモードにして下さい

参照ページ [ファクス編]
2 - 11



短縮番号 2 - 20
ID 検索 2 - 21
グループ番号 2 - 23



送信セキュリティ 5 - 37
ECM 5 - 28
(長尺原稿) (3 - 2/3)
自動モニタ 5 - 26
送信枚数 (両面送信) 3 - 2/4
メニューリスト 5 - 90

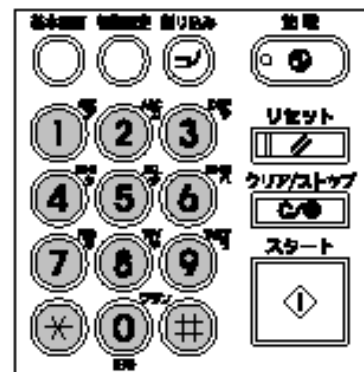
() の機能はオプション・機種によっては表示されません

2-c 直接ダイヤルする場合

[1] 個別同報をする場合、最初に を押してください

[2] ファクシミリ番号をダイヤルします。

宛先を指定後、同報でない場合は を押します



[3] 次宛先がある場合は、下の状態で を押し、次宛先を指定します。全て指定が終わったら、 キーで終了を選択し、最後に を押します。



3. 精細モード/高精細モードの指定

[1] 解像度ボタンを押します

[2] キーで解像度を選択して下さい。

普通 8 × 3.85 本/mm 200 × 100dpi
精細 8 × 7.7 本/mm 200 × 200dpi
高精細 16 × 15.4 本/mm 400 × 400dpi

解像度を上げるほど、通信時間が長くなります。ご注意ください。

