


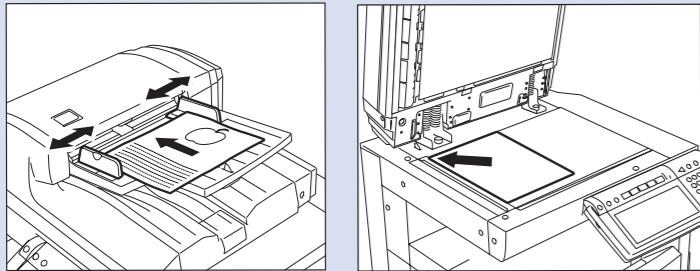
スキャナ操作の流れ

1. スキャナモードに切替えます

操作パネルの  ボタンを押してスキャナ機能を選択します

2. 原稿をセットします

自動原稿送り装置を利用する場合 (中央合わせ) 原稿台を利用する場合 (左奥, コーナー合わせ)



3. 利用するスキャナ機能を選択します

- [A] ファイリングボックスに保管 → 共通編 P162
e-STUDIO本体内部のファイリングボックスに保管します
- [B] 共有フォルダに保管 → 共通編 P166
本体内またはネットワーク上の共有に保管します
- [C] Eメール送信 → 共通編 P170
Eメールに画像ファイルを添付して送信します



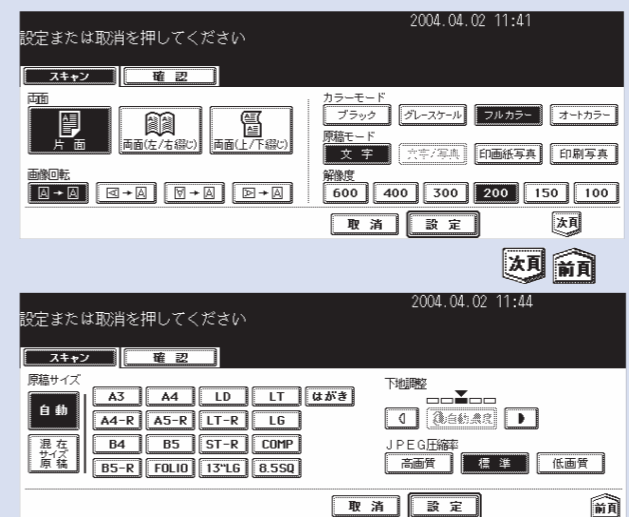
4. 各機能の詳細設定と読取条件を設定します

各機能別の設定については、下記の[A][B][C]をご参照下さい。各機能別の設定を終了後は、設定ボタンを押してスキャナ機能が網掛けされた状態にして下さい。網掛け状態になっていない場合、スキャナは動作しません

5. スキャンボタンまたはスタートボタンを押します

読取条件の指定の仕方

- [1] 読取条件を変更する場合は、各機能の[編集]ボタンを押して、設定項目を表示します
- [2] 読取条件設定(右表を参照)を設定後、設定ボタンを2度押して、スキャナ機能選択画面に戻ります



読取条件(スキャナ)

	ファイリングボックス	共有フォルダ	Eメール送信
両面読取, 回転	○	○	○
濃度調整	○	○	○
PDF	—*1	○	○
マルチTIF	—*1	○	○
シングルTIF	—*1	○	対応予定
Jpeg	—*1	○*2	対応予定
ブラック	○	○	○
グレースケール	○	○	○
フルカラー	○	○	○
オートカラー	○	○	○
文字	○	○	○
文字/写真	○	○	○
写真	○	○	○
印刷写真	○/—	○/—	○/—
600dpi	Op*3	Op*3	Op*3
400dpi	Op*4	Op*4	Op*4
300/200/150dpi	○	○	○
100dpi	○*5	○*5	○*5
宛先	—	—	○
件名	—	—	○
本文	—	—	○
送信者名	—	—	○
送信者アドレス	—	—	○
ファイル分割	—	—	○
画像圧縮	○/—	○/—	○/—
ファイル名	○	○	○
プロトコル選択	—	○	—

*1: FileDownloaderでダウンロード時、指定可
*2: フルカラーのみ選択可
*3: ブラックのみ標準搭載
*4: ブラック, グレースケール標準搭載
*5: ブラックのみ不可

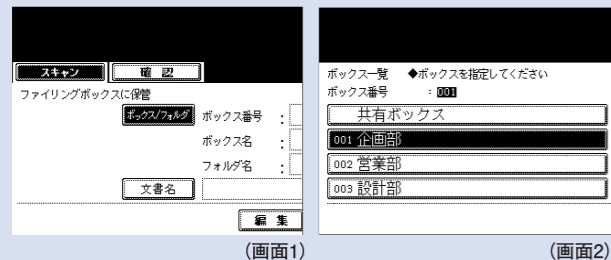
[A] ファイリングボックスに保管



1. [ファイリングボックスに保管] ボタンを押します

2. 保存先のボックス, フォルダを指定します

- [1] 画面上に表示された[ボックス/フォルダ]ボタンを押します
- [2] ボックス一覧から、保管先のボックスを指定します(画面2)
(ボックス名を押すかテンキーでボックス番号を入力します)



- [3] ボックス内のフォルダに保管する場合は、表示されているフォルダ名称を押した後、[フォルダを開く]ボタンを押します
- [4] 保管先を指定した後、[設定]ボタンを押します
- [5] 文書名(初期値は日付)を変更する場合は[文書名]ボタンを押します(画面1)

3. 読取条件を指定します

- [1] その他の読取条件を変更するには、[編集ボタン]を押して、変更します(設定内容は右表を参照)
設定変更後、最後に[設定]ボタンを押します
- [2] 左画面に戻り、もう一度[設定]ボタンを押します

[B] 共有フォルダに保管



1. [ファイリングボックスに保管] ボタンを押します

2. 保存先のパスを指定します

- [1] e-STUDIO本体内にのみ保管する場合、変更の必要はありません
- [2] ネットワーク上のPCに保存する場合*、[リモート1]ボタンまたは[リモート2]ボタンを押してネットワークパス(\\PC名\共有名)を入力します
- [3] ファイルの保存先は同時に2箇所まで選択できます
* ネットワーク上のPCへの書き込みは管理者による設定が必要です

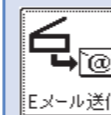


- [4] ファイル名を変更するには、[ファイル名]ボタンを押して、画面上からファイル名を入力します

3. 読取条件を指定します

- [1] その他の読取条件を変更するには、[編集ボタン]を押して、変更します(設定内容は右上表を参照)設定変更後、最後に[設定]ボタンを押します
- [2] 左画面に戻り、もう一度[設定]ボタンを押します

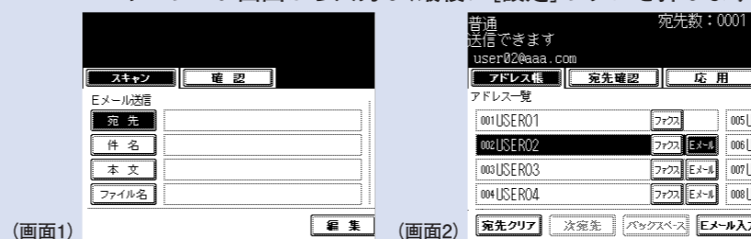
[C] Eメール送信



1. [Eメール送信] ボタンを押します

2. 宛先, 件名, 本文を指定します

- [1] [宛先] ボタンを押すと、アドレス帳が表示されます
- [2] 宛先名右の[Eメール]ボタンを押して宛先を指定します
複数選択することもできます。最後に[設定]ボタンを押します
- [3] 未登録宛先に送信する場合、[Eメール入力]ボタンを押して、キーボード画面から入力し、最後に[設定]ボタンを押します



3. 読取条件を指定します

- [1] その他の読取条件を変更するには、[編集]ボタンを押して、変更します(設定内容は上表を参照)。設定変更後、最後に[設定]ボタンを押します
- [2] 画面1に戻り、もう一度[設定]ボタンを押します

Eメール送信時の注意

- [1] 読取条件設定後、画面1からスキャン画面に戻る際、[設定]ボタンがグレーアウトして押せない場合があります。その場合、送信者アドレスが空欄だと考えられますので、[編集]ボタン→[次頁]ボタンを押して、送信者アドレスを入力してください
- [2] メールサーバの送受信サイズ制限によって、送信できない場合があります。Web画面から送信ログを確認し、ファイル分割設定や画像圧縮機能を利用して、メールがサイズ制限を超えないようにして下さい